

# 秋印株式会社 昭和・男鹿IC 会議室・研修室 利用申込書

[☆印の項目は必須となります。★印の項目は任意となります]

☆ お申込み日： 20 年 月 日

(フリガナ)

☆ ご利用者名  
(会社/団体名等)

☆ ご利用者住所  
〒

☆ ご担当者：

★ メールアドレス：

☆ 電話番号：

☆ 緊急連絡先：

★ F A X 番号：

☆ ご利用日時： 年 月 日 ( 曜日) 時 分 ~ 時 分

☆ ご利用人数： 名

☆ ご利用施設： 研修室1 研修室2 研修室3 研修室4 研修室6

★ 研修室1または2をご利用の場合ご希望があればお知らせください

①初期レイアウト(弊社で仮設置いたします)： ロの字型 コの字型 スクール型

②備品等のご利用(使用料はかかりません)： ホワイトボード プロジェクター 音響

☆ ご利用目的

会議 研修・勉強会 ご商談 説明会 セミナー 面接 その他

☆ ご利用内容(具体的な内容を記入してください)

☆ サインボードの表示名(入口に案内を掲示できます)

不要 会社名/団体名等のみ

表示内容の指定 [ ]

★ ご希望・ご要望等があればご記入ください

★ その他 [ご利用に関してどのようにしてお知りになりましたか]

弊社のホームページ 弊社からのご案内

ご利用された方等からのご紹介 [ご紹介者名： ]

その他 [ ]

※ ご記入いただいた情報は厳重に保管・管理し、第三者に情報提供をすることはありません。

**お申込書は、ご記入後F A Xまたは秋印株式会社 本社まで直接ご提出ください。**

秋印株式会社 本社

〒010-0802 秋田県秋田市外旭川字一本木80-4

T E L : 018-869-7890

F A X : 018-869-7310